

<b>NOME</b>	<b>Plano de Controle Ambiental - PCA</b>
<b>UNIDADE</b>	Sebrae/ES - UAIS
<b>RESPONSÁVEL</b>	Vanessa Gusmão Silva
<b>1. TEMA</b>	Sustentabilidade
<b>2. SUBTEMA</b>	PCA - Gestão da Sustentabilidade
<b>3. CATEGORIA DE SERVIÇO</b>	"Acesso a Serviços de Terceiros"
<b>4. TIPO DE SERVIÇO / INSTRUMENTO</b>	"Acesso a Serviço Tecnológico" / Consultoria Tecnológica
<b>5. MODALIDADE</b>	Ambos
<b>6. PÚBLICO ALVO</b>	MEI, ME, EPP, Produtor Rural, Artesão
<b>7. SETOR INDICADO</b>	AGRONEGÓCIOS, COMÉRCIO, INDÚSTRIA, SERVIÇOS
<b>8. MACROSEGMENTO</b>	
<b>09. DESCRIÇÃO</b>	<p><b>OBJETIVO:</b> Elaborar o Plano de Controle Ambiental (PCA) identificando os impactos gerados no empreendimento com o objetivo de propor medidas mitigadoras e apresentar a atividade aos órgãos controladores.</p> <p><b>ETAPAS DO ATENDIMENTO:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visita inicial para reconhecimento da área, identificação da vegetação e registros fotográficos;</li> <li>2. Elaboração do PCA, seguindo integralmente as determinações contidas no Termo de Referência (TR). Caso não exista um Termo de Referência (TR), seguir o roteiro abaixo, minimamente com seguintes dados: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <i>Descrição do Empreendimento;</i></li> <li>b. <i>Descrever as Características do Processo;</i></li> <li>c. <i>Caracterizar as emissões;</i></li> <li>d. <i>Caracterizar os resíduos;</i></li> <li>e. <i>Elaborar Propostas de correção das não conformidades relativas às emissões;</i></li> <li>f. <i>Elaborar Cronograma de implantação;</i></li> <li>g. <i>Propor monitoramento dos sistemas;</i></li> <li>h. <i>Bibliografia adotada;</i></li> <li>i. <i>Etc.</i></li> </ol> </li> <li>3. Orientar o cliente sobre implementação das medidas contidas no PCA;</li> <li>4. Elaboração do Relatório Final.</li> </ol> <p><b>ENTREGAS:</b> Relatório Final, em vias física e digital, contendo o Plano de Controle Ambiental - PCA e ART assinada pela PST e cliente.</p>
<b>10. ARGUMENTO DE VENDA</b>	<p><b>RESULTADOS ESPERADOS:</b> PCA elaborado, em consonância com o TR (quando houver) ou com o roteiro sugerido, possibilitando a implementação de ações visando o controle ambiental.</p>
<b>11. ESTRUTURA E MATERIAIS NECESSÁRIOS</b>	
<b>12. PREÇO MÁXIMO</b>	Conforme Tabela de Preços Sebraetec

<b>13. RESPONSABILIDADE DA EMPRESA DEMANDANTE</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Arcar com o pagamento de eventuais taxas cobradas pelos órgãos responsáveis, quando for o caso (exceto ART, que é de responsabilidade da PST);</li><li>2. Participar da reunião de alinhamento do trabalho e demais reuniões previamente marcadas conforme cronograma;</li><li>3. Acompanhar o prestador de serviços ou disponibilizar 1 (um) funcionário para acompanhar o consultor quando em visita aos espaços físicos da propriedade/empresa;</li><li>4. Fornecer as informações estratégicas e técnicas necessárias ao prestador de serviço para o desenvolvimento do trabalho;</li><li>5. Aprovar o Documento Final;</li><li>6. Responder a pesquisa realizada pelo Sebrae;</li><li>7. Reportar ao Sebrae qualquer problema encontrado durante o atendimento.</li></ol>
<b>14. RESPONSABILIDADE DA PRESTADORA DE SERVIÇOS</b>	Conforme contrato de prestação de serviços.
<b>15. PERFIL DESEJADO DA PRESTADORA DE SERVIÇO</b>	Profissional da área ambiental, tais como: Engenheiro Ambiental, Civil, agrônomo, florestal, químico, biólogo, técnicos de meio ambiente, etc., legalmente inscritos em seus respectivos conselhos de classe.
<b>16. PRÉ DIAGNÓSTICO</b>	
<b>17. OBSERVAÇÕES</b>	O pagamento da ART é de responsabilidade da empresa prestadora do serviço. Não inclui execução do PCA.